

國立中興大學隨班附讀線上申請課程作業流程

查詢

- 詳閱隨班附讀作業要點及申請須知
- 透過課程查詢系統查詢附讀的課程

學號

- 外校生學籍申請系統登入身分證字號，學員填寫個人資料

選課1

- 登入教務資訊系統網路選課
- 系統開始、截止時間：公告日起至開始上課第二週止

選課2

- 加、退選課程
- 登入系統查詢授課老師是否同意選課或收到課程通過E-mail

列印

- 第1-2週至課堂聽課
- 登入系統列印申請表；舊學員mail申請表至教務處申請繳費

驗證

- 新學員持申請表至本校教務處審核資格
- 檢驗身分證、學歷證件（證件資料驗畢後退還學員。）

收件

- 新學員繳回申請表、選課確認（截止時間：開始上課第二週前）
- 檢附1吋相片，申辦學員證（104學年度起，舊生須重新申辦）

繳費

- 申請表送至教務處後，申請【智慧金流繳費平台】。
- 隔天至第一銀行印繳費單，期限內線上或ATM、銀行臨櫃繳費。

公告

- 第4週網頁公告名單。
- 領取學員證。

退課

- 上課第6週前可申請退課。
- 依規定辦理退費。

結束

- 每學期末完成課程，製發學分證明。