

課程名稱 (course name)	(中) 管理學				
	(Eng.) Management				
開課系所班級 (dept. & year)	通識教育中心	學分 (credits)	3	規劃教師 (teacher)	企管系郭如秀
課程類別 (course type)	必修	授課語言 (language)	中文、英文	開課學期 (semester)	上、下
課程簡述 (course description)	<p>(中)</p> <p>這是一個變動的年代，面對急遽變遷的環境，管理需要做因應的調整。課程除說明管理理論及管理功能外，更藉由個案與理論配合期使同學對管理的應用有更深的領悟，此外並納入對電子商務、職場精神、利害關係人之管理、虛擬團隊、團隊建立、職場暴力、高績效組織、價值鏈管理、工作與生活平衡等等熱門的話題，使同學在面對新世紀特殊管理問題時，能很快找到圓融處理的準則。</p>				
	(Eng.)				
先修課程 (prerequisites)	無				
<p>課程目標與核心能力關聯配比(%) (relevance of course objectives and core learning outcomes)</p>					
課程目標	course objectives	核心能力 core learning outcomes	配比 總計 100%		
<p>管理學可以說是 20 世紀最重要的一門新興學科，它同時也是直接影響「知識工作者」最為深遠的一門學科。同時，近六十年來，我們的社會已經變成一個「組織化的社會」。管理學是什麼？「管理」，就是一個能在現在的知識裏，找到一個最有效運作方法的學問。「管理」的首要課題是確保組織存活的能耐、確保組織結構的強度和韌性，以及因應衝擊、變局與善用新機會的能耐。</p>		人文素養	0%		
		科學素養	0%		
		溝通能力	20%		
		創新能力	70%		
		國際視野	10%		
		社會關懷	0%		
<p>課程目標之教學方法與評量方法 (teaching and assessment methods for course objectives)</p>					
教學方法 (teaching methods)			學習評量方式 (evaluation)		

講授、討論、報告

期中考 30%、期末考 30%
讀書心得 30%、平時 10%

授課內容 (單元名稱與內容、習作/考試進度、備註)
(course content and homework/tests schedule)

週次	授 課 大 綱
1	管理與組織概論
2	管理的演進
3	文化與管理
4	全球化管理
5	社會倫理與管理道德
6	規劃
7	決策
8	策略管理
9	期中考
10	組織的結構與設計
11	管理者與溝通
12	管理變革
13	創新
14	群體與團隊
15	激勵
16	領導
17	控制的基礎
18	期末考

教科書&參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)
(textbook & other references)

教科書：管理學，林孟彥、林均妍譯，華泰書局

參考書：管理雜誌、商業周刊、天下雜誌、經理人月刊、遠見雜誌等

課程教材 (教師個人網址請列在本校內之網址)
(teaching aids & teacher's website)

課程輔導時間
(office hours)

另行公告