



誠樸 · 關懷 · 卓越 · 創新

系所評鑑研習活動

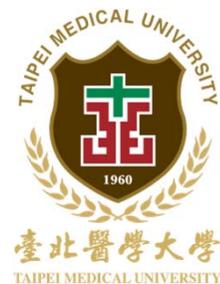
主辦單位：國立中興大學與中國醫藥大學共同舉辦

日期：2015/04/14

「把握自我評鑑，促進系所發展」

高齡健康管理學系

系主任 張佳琪副教授





教育部試辦認定大學校院 自我評鑑結果審查作業原則

●對象

- (一)獲本部發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫各梯次補助者。
- (二)獲本部邁向頂尖大學計畫補助者。
- ➡(三)獲本部四年以上獎勵大學校院教學卓越計畫補助且獲補助金額總計達新臺幣二億元以上者



自我評鑑時程規劃

101年時程		
101.06	101.09-12	101.11-12
系所預評	規劃自評機制辦法及指標	101.06系所預評-校級自我評鑑委員改善追蹤
102年時程		
102. 2.27	102.10	
教育部提出「自我評鑑實施計畫」 申請學校自辦評鑑	系、所、學位學程暨通識教育內部 評鑑(2/3外部委員)	
103年時程		
103.05	103.09	
102.10系所內外部評鑑校級自我評鑑委員改善追蹤	系、所、學位學程暨通識教育外部 評鑑(全外部委員)	

循環性的自我評鑑時程

104 年度時程	
104.04-05	104.06
各單位針對 103.10 外部評鑑 自評委員意見改善追蹤	匯整系所內外部評鑑資料及結果 報教育部後設評鑑
105 年度時程	
105.04-05	105.10
各單位列案追蹤或限期改善事項 進行管考評定是否結案	內部評鑑 (1/2 校外委員)
106 年度時程	
106.04-05	
各單位針對 105.10 內部評鑑 自評委員意見改善追蹤	
107 年度時程	
107.04-05	107.10
各單位列案追蹤或限期改善事項 進行管考評定是否結案	內部評鑑 (1/2 校外委員)
108 年度時程	
108.04-05	108.10
各單位針對 107.10 內部評鑑 自評委員意見改善追蹤	外部評鑑 (全數校外委員)

- 101年第一次實地訪評預評
 - 學院自評分工
 - 學系自評工作小組
- 102年自我評鑑準備
- 103年自我評鑑準備

學院自我評鑑工作小組

誠樸 · 關懷 · 卓越 · 創新

- 學院組成評鑑分工，由學院行政人員依各項目所需資料統一向行政單位索取，再以相同格式分送至系所。
- 組成學院自評指導委員會議，針對學系自評報告內容給予建議。



指標	Leader	組員			行政人員
		護理系	護研所	老護系	
(1)目標、核心能力與課程設計組	張秀如	張秀如 林碧珠	蔡仁貞	蕭仔伶	王挺安 王雅亭
(2)教師教學與學習評量組	張文英	苗迺芳 李碧霞	鄭綺 張文英	蕭仔伶	張廷筠
(3)學生輔導與協資源組	徐美玲	徐美玲 張碧真 郭淑芬	蔡佩珊 周桂如	曾櫻枝	陳効儀
(4)學術與專業表現組	張佳琪	鄭素月 葉月珍	廖媛美 張綠怡	張佳琪	鍾郁玲
(5)畢業生表現與整體自我改善機制組	鍾明惠	莊宇慧 陳淑如 賴甫誌	鍾明惠	紀玫如	王俊麒

日期	5/2	5/9	5/16	5/23	6/6	6/8	6/20
完成事項	資料收集完成，並 email 給系所各負責人	系所指標負責教師繳資料給系所主管	第一次 draft	召開院自評指導委員會	定稿送印	印好寄出	自評

- 系所行政人員統一窗口進行資料收集，避免行政單位作業困難。
- 學院工作小組分工，瞭解系所資料準備內容，並給予相關協助。

學系第一次自評

誠樸 · 闊懷 · 卓越 · 創新

一、學系分工

小組名稱	負責人
(1)目標、核心能力與課程設計組	張佳琪 蕭仔伶
(2)教師教學與學習評量組	蕭仔伶
(3)學生輔導與學習資源組	曾櫻枝
(4)學術與專業表現組	張佳琪
(5)畢業生表現與整體自我改善機制組	紀玫如
行政支援組	陳効儀 王俊麒



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

二、自我評鑑準備會議

1. 101.04.10起，每兩週召開評鑑準備會議，檢視評鑑報告撰寫進度及相關討論。



102年自我評鑑

誠樸 · 闊懷 · 卓越 · 創新

- 新進老師加入評鑑工作小組分工
- 配合校方101年系所學程各項目標竿學習與改善情形說明，持續進行改善。
- 由學系秘書依據最新改善情形及101學年度資料進行報告更新，再分別請各項目負責教師更新報告書內容。



小組名稱	負責人	小組工作內容
系所自我評鑑指導委員會	張佳琪	統籌學系全部評鑑工作及溝通、審查自評報告書
(1)目標、核心能力與課程設計組	張佳琪 蕭仔伶	評鑑項目一自評報告撰寫及資料準備
(2)教師教學與學習評量組	蕭仔伶 劉芳	評鑑項目二自評報告撰寫及資料準備
(3)學生輔導與學習資源組	侯文萱 曾櫻枝	評鑑項目三自評報告撰寫及資料準備
(4)學術與專業表現組	劉芳 洪燕妮	評鑑項目四自評報告撰寫及資料準備
(5)畢業生表現與整體自我改善機制組	紀玫如 侯文萱	評鑑項目五自評報告撰寫及資料準備
(6)特色競爭力與學用合一	曾櫻枝 張佳琪	評鑑項目六自評報告撰寫及資料準備
行政支援組	陳効儀	資料彙整、實地訪視安排、會議安排…

時間	6/17~ 6/28	6/29~ 7/5	7/6~ 7/15	7/16	7/17~ 8/19	8/23	8/24~ 9月底	10月	10/25
工作進度	學系秘書進行自評報告編修及資料更新	由各項負責教師檢視報告內容及資料確認	由學系秘書彙整各項資料，完成102年自我評鑑報告初稿	召開系務會議進行自我評鑑報告檢視	各項目負責教師持續編修報告書；系主任進行報告書定稿	校級自我評鑑工作小組檢視自我評鑑報告書	依據效級自我評鑑工作小組意見進行報告書編修，並完成現場資料夾準備	辦理師生座談會，進行評鑑相關宣導	進行學系自我評鑑

會議名稱	日期	委員
校級自我評鑑工作小組檢視102年度自我評鑑報告書	102.08.23	委員：林建煌 主任秘書 朱娟秀 教務長 施純明 學務長 許準榕 研發長 林俊茂 人研長

103年自我評鑑

誠樸 · 關懷 · 卓越 · 創新

- 老師異動重新調整工作小組
- 回覆追蹤委員意見及檢討學系發展
- 持續更新資料及報告書內容





評鑑準備任務分組

小組名稱	負責人	小組工作內容
系所自我評鑑指導委員會	張佳琪	統籌學系全部評鑑工作及溝通、審查自評報告書
(1)目標、核心能力與課程設計組	張佳琪 蕭仔伶 紀玫如	評鑑項目一自評報告撰寫及資料準備
(2)教師教學與學習評量組	蕭仔伶 洪燕妮 陳逸卉	評鑑項目二自評報告撰寫及資料準備
(3)學生輔導與學習資源組	侯文萱 曾櫻枝	評鑑項目三自評報告撰寫及資料準備
(4)學術與專業表現組	劉芳 洪燕妮	評鑑項目四自評報告撰寫及資料準備
(5)畢業生表現與整體自我改善機制組	紀玫如 侯文萱	評鑑項目五自評報告撰寫及資料準備
(6)特色競爭力與學用合一	曾櫻枝 張佳琪	評鑑項目六自評報告撰寫及資料準備
行政支援組	陳劭儀	協助評鑑報告資料彙整、實地訪視安排、會議安排…

103.05.08內部自評之委員意見改善/執行成效

至今各項目重要改變及未來重要規劃

項目	重要改變	未來重要規劃
項目一 目標、核心能力與課程設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成學系更名；重新調整學系未來發展定位。 2. 完成課程整併，並檢視縱向連結及橫向溝通。 3. 核心能力入學及畢業前自評制度化。 4. 課程規劃納入核心能力比重分配。 5. 專業課程導入服務學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行課程外審。 2. 持續檢視課程地圖適切性。
項目二 教師教學與學習評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增聘師資及整併課程，有效降低教師授課學分數。 2. 建置完整學習評量制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增聘社工領域專任師資1名。 2. 落實課程評量後改善機制。
項目三 學生輔導與學習資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師制度改為家族制。 2. 導入業界導師制度。 3. 強化就業輔導活動，加強產業連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立通識課程選課輔導機制，強化學生專業知識與通識教育之關聯。 2. 校內導師及業界導師共識會議。



至今各項目重要改變及未來重要規劃

項目	重要改變	未來重要規劃
<p>項目四 學術與專業表現</p>	<p>1. 強化跨領域合作及研究 2. 推動大專生國科會計畫申請</p>	<p>1. 發展國際研究 2. 輔導大專生國科會計畫成果發表，及培育未來研究人才。</p>
<p>項目五 畢業生表現與整體自我改善機制</p>	<p>建立完善畢業生追蹤制度，以及回饋改善機制之落實。</p>	<p>1. 辦理學系徵才說明會，提高畢業學生高齡相關產業就業率。 2. 辦理大型就業博覽會</p>

會議名稱	日期	委員
校級自我評鑑工作小組檢視103年度自我評鑑報告書	103.07.18	委員：林建煌 主任秘書 朱娟秀 教務長 施純明 學務長 許準榕 研發長 周桂如 館長

103.10.16 完成學系外部評鑑(全外部委員)



評鑑準備感想

誠樸 · 闊懷 · 卓越 · 創新

- 評鑑準備何時開始？
- 校務評鑑—危機就是轉機
- 從評鑑獲得甚麼？



結語

誠樸 · 關懷 · 卓越 · 創新

- 學校整體規劃評鑑時程及安排校級委員檢視並提供意見。
- 學院評鑑工作分工，以及院長全力支持，給予學系第一次評鑑相當大的幫助。
- 針對評鑑準備進度有所規劃，由學系秘書配合進度規劃與老師聯絡
- 學系教師協助報告編修，提高報告完整度



除了感謝，還是感謝

