

國立中興大學 101 學年度第 2 學期教務處與學生會代表座談紀錄

時間：102 年 5 月 20 日(星期一)下午 5 時 10 分

地點：行政大樓 3 樓教務處會議室

主席：呂教務長福興

記錄：林羿吟

與會人員：

學生會-張智瑋會長、吳翊瑋學權部副部長、甘宗鑫新任會長、江宜倫同學、王文謙同學、陳妍寧同學、彭瑜景同學、藍健中同學、楊世豪同學、吳柏正同學

教務處-註冊組宋雅玲及郭馨嵐小姐、課務組劉薇光及周嘉倩小姐、教務處李專門委員月貴

壹、101.9.12 座談溝通事項執行情形：

一.關於部分新生反映註冊費與住宿費未同步問題，會後請副教務長邀集註冊組與出納組、住輔組人員協商討論，避免下學年再發生後補宿舍床位之新生註冊單無住宿費之狀況。**【註冊組】**

執行情形：經洽出納組住宿名單是由住宿輔導組提供，已建議由出納組和住宿輔導組協商改善。

二.選課相關事宜：

1.關於本學期初教師臨時變更授課時間或停開問題，因本處無法規範禁止教師異動課程，本處會繼續努力向系所宣導，排課變更應在學生選課前確認清楚，以免影響學生權益，本處課務組會配合儘速公告學生周知。**【課務組】**

執行情形：有關教師臨時變更授課時間或停開之提問，已於上次會議回應，將持續向系所宣導，本處課務組並將配合儘速公告課程之異動。

2.關於選課系統變更未及時通知學生及新畫面操作手冊太晚上線問題，由於系統介面更新是一複雜議題，目前目標係希望系統能整合完全且計中可支援。待系統選課介面更新完成約 80%後，課務組將再修改更完整的操作手冊，並公告於系統登入畫面下方，方便同學點選。**【課務組】**

執行情形：目前已經將操作手冊置於選課系統及課務組網站，並且印製小摺發放給同學使用。

3.關於建議於教務系統增加「畢業學分自動審查」的功能，因各系所畢業條件設定規則非常複雜，需要較長的時程來規劃，將來會新增此項功能。**【註冊組】**

執行情形：自 101 學年度起已將應屆畢業生檢視大一至大三歷年成績之作業提前辦理，學生可以就所缺科目於大四上自審後及時加選。「畢業學分檢視」E化列入未來系統規劃中。

4.關於教學大綱空白或內容誤植問題，因教學大綱係由教師自行維護，若有空白的部分，請學生逕向教師或系所反映，另有誤植情形請向課務組反映。**【課務組】**

執行情形：有關教學大綱之提問已於上次會議回應，由學生儘速向教師、系所或課務組反映。

5.將再檢討教務系統是否恢復「選課規劃-購物車」功能。**【課務組】**

執行情形：為了不要影響選課系統的速度、網路流量，並且新版的選課系統畫面簡潔、操作簡單易懂，目前未規劃「選課規劃-購物車」功能。

三.抵免學分：**【註冊組】**

關於學生反映台綜大系統互選課程後轉學抵免學分問題，本學期若有個案，請同學向教務處反映。

執行情形：若轉學生要辦理抵免，原則上仍適用本校抵免學分辦法之規定。目前僅遇到本校學生到台綜大系統去做校際選課之申請，如有具體問題請向教務處反應。

四.英文畢業標準/大一英文：**【語言中心】**

1.本學年亦請學生會協助宣導英文畢業標準及因應措施訊息，尤其鼓勵大四、大三學生儘速報考本校

英語檢測或參加校外英檢。

執行情形：已與學生會聯繫，101 學年度起，校內英檢考試（102 年 1 月 21 日至 25 日）之報考與英文能力畢業標準相關說明等訊息，皆已密切與學生會聯繫。另外相關訊息皆以本校書函方式通知各系系辦。

2.線上英外語能力及學習履歷登錄系統（Double E Portfolio）學生端登入僅能看到全部累計時數，建議標示各學期使用時數。

執行情形：已彙整參考學生會代表建議，現正與廠商進行修改之討論中。

3.Double E Portfolio 系統目前須透過多層網頁才能找到，建議網頁連結應更方便學生蒐尋。

執行情形：現已與學生會網站及社群網站做相關連結。目前已於語言中心之資源連結（<http://lc.nchu.edu.tw/html.php?id=11>）及外語學習資源中心網站首頁（<http://www.nchu.edu.tw/~flac/>）做連結，未來將申請直接置於本校首頁之快速連結區。

4.關於大一英文學分抵免相關問題，請學生逕洽語言中心處理，若欲納入轉學生為申請對象，因涉及法規層面，需提送教務會議討論修改條文。

執行情形：語言中心目前承辦大一英文業務，有關大一英文學分抵免依「國立中興大學大學部大一英文課程抵免辦法」辦理。按現行規定，申請大一英文抵免學分之時期為「入學當學期加退選結束之前」（大一英文抵免辦法第 2 條），轉學生亦可按規定辦理抵免。

貳、學生會提問事項：

一、開課不足

目前許多系所遇到表定選修課程從未開課過，造成學生從無法實際選課。許多選修課程，將影響學生日後的研究、就業等學習發展。

此外有些課程若學無法選到課程將可能使學生無法順利去得考照資格。因此被迫必須至外校修課，影響學生的權益。

若老師課程過多因而無法開課完成，應增聘約聘老師而非停止開課。

結論：關於學生反應各系所開課無法符合學生需求，由於開課單位為各系所，建議仍向原系所反映，例如：各系所課程委員會、師生座談等，學生如經由上述兩項管道仍無法解決，得再向教務處反應協調。

二、老師至校外兼課

<http://www.nchu.edu.tw/~person/new-part-time.htm>

根據以上網址得知，老師若至校外兼課只需系主任同意。然而同樣一個系的老师，怎會阻止老師至校外兼課。

建議此權限應提升至教務長，並由教務處評估該系選修課程是否皆有順利完成開課，若否由教務處退回至該系老師至校外兼課的申請。

結論：關於教師至校外兼課，非教務處業務職掌，依本校規定須經系務會議討論通過。關於學生反應逕由系所主管一人決定教師至校外兼課乙案，將請人事室協助回應。

三、院系學生課程代表

目前雖有此法規，但似乎許多系皆無實際運作。

建議應該由校方協助監督此代表的產生與運作。

結論：1.關於院系課程委員會應有學生代表乙案，依本校「課程委員會組織章程」第五條第二項規定，「各級課程委員會應納入在校學生代表，並得視需要邀請校內外專家學者、業界、及校友，參與課程研議。」

2.請課務組發文確實要求各系所依規定辦理，並回報各單位自訂學生代表產生方式、學生代表名單。

四、高中生營隊的推薦生制度：

經費核銷程序很麻煩，覺得說申請補助的部分程序很麻煩，明明就是補助，為何還要單據，在單據限制又一大堆，教務處招生暨資訊組的王欣怡小姐已經知悉此事，純粹想詢問教務長的意思，看看有無可能有更便捷的方式來解決此問題？

結論：關於補助高中營隊經費核銷程序問題，本處系所辦理營隊補助經費，仍須符合法制精神，請本校主計室協助回應外，建議每年針對營隊承辦同學辦理經費核銷說明會，並請主計室人員協助解說，另函請系辦承辦人協助同學處理，再加以學長姐經驗傳承之輔助。

五、承認學分問題(學權申訴案)

一名應經系同學申訴，說該系與財經系同時開設共同課名的課程(貨幣銀行學&期貨與選擇權)，但該同學因配合自己排課的關係，去選修財金系的課程，目前皆已經拿到學分，但是由於該堂課在系上為系選修，故系上不肯承認該學分，想詢問此事有何解套辦法？

結論：關於應經系同學申請承認學分問題，本處原則尊重各系所對外系學分承認之標準，及訂定之行政程序。其中本校應用經濟系規定，若學生要選修外系課程以抵免本系課程，須於選課前填報「應用經濟學系大學部學生選修外系課程抵免本系必修課程申請書」，經系所同意承認為畢業學分。經查申訴同學所修習外系之課程為應用經濟系之必選修課程，且未依程序填寫申請表，故無法承認為系訂核心課程學分。

【補充回應】

本校應用經濟系規定，大學部學生需修習本系所開設之核心課程包含一農經組、資源組、產經組每組至少2門為畢業條件之一，但該生所修習之「貨幣銀行學」為財經系所開課程，課程綱要與應經系要求不盡相同，因此所選修之外系課程時可承認為外系選修學分，但若學生欲將課程學分做以抵免本系之核心必選修課程，需經專簽，請系表示意見、並知會教務處註冊組處理。

六、管院核心課程-財務管理

教授相同內容的課程，但是由於是不同老師授課，所以難免在授課的方式與考題上會有所差異，但是據悉，因為某位老師班級平均過低的狀況，導致期末出齊頭式平等的調分方式，每個人的調分達到20分，因此想要詢問此事情的狀況！

結論：1.關於管理學院核心課程（財務管理）評分調整分數，導致期末出齊頭式平等的調分方式乙案，請管理學院就本案回應。

2.另建請院級課程委員會的學生代表，得向該課程委員會反映。

3.對於全校異常成績之統計將請註冊組協助提供，以供各院系所檢討。

七、管院核心課程-計算機概論

管理學院電腦教室SC549&SC553兩間電腦教室，完全不敷計算機概論三堂課程的使用，

101學年度上學期出現以下問題：

1. SC549的半數電腦無法安裝C++程式語言的軟體，C++是1980年代的語法，SC549就算電腦在老舊(96年採購)，也應該理當要可以運作，且課前就應該要請助教確認是否可以正常運作，而不是讓同學現場三人用一台的狀況出現！
- 2.學生超收，老師超額給加簽。每間電腦教室配有70台電腦左右，但是真正可以開機運作使用的電腦約只有8成，座椅數量也不足，導致大家上課須爭先搶位子，協助佔位等情況每周都需上演，已跟管院反映，但是完全無任何配套措施與解決辦法。
- 3.偶然機會了解到CC2PC(計中第二電腦教室)在該時段是保留下來給管理學院計算機概論做使用的，但是三個班一學期下來，總使用次數僅只有2次，不僅剝奪同學該有的學習環境，也使學校資源浪費。

結論：教務處補助學校建置設備經費係以全校性、通用性為主，建議資管系宜先善用本校計資中心資源。

【補充回應】

- (1)管院 549 及 553 二間電腦教室，有另裝設主機還原卡，且因個資法推動，非授權軟體是無法由學生自行安裝使用，但經與資管系詢問，自 102 學年度起，該二間教室預計安裝 Studio 軟體(內含 C++)於主機，以利學生學習使用。
- (2)經查，101 學年度第 1 學期共開設 4 班計算機概論，原則上應符合學生選課需求，惟學生因挑選授課教師致選課人數不均，將建請管院統一降低開課人數為 50 人，並宣導授課教師選課人數額滿不另增開名額，以解決電腦數不足及一人一機制學習。
- (3)經查，計中及圖書館皆保留週五 234 節之電腦教室予管院借用，建請管院多加善用，以解決開設 4 班計算機概論電腦教室不足之問題。

八、畢業學分預警制度

本提問由第17屆學生會長林煥鈞提出，在上次八月與教務長座談時也有特別提到說會在大三下事先給大三同學進行預警，想詢問目前規劃與未來方向如何？

結論：關於畢業學分預警制度，目前做法已較往年提前一學期至大四上學期初（約9月上旬）讓學生先作自我畢業學分檢視，使學生有2學期時間可再補學分，另將函請各學系分送歷年成績單進行檢視畢業條件時，辦理說明會以使大四生瞭解畢業條件規定。另畢業學分輔助檢視之E化將列入未來規劃。

九、其他建議：

關於畢業學分審核系統建置須長期規劃，建議系統先規劃進行學分課程歸類，例如可分為專業必修、選修、通識分類領域等，以便學生自審畢業學分。

參、教務處建議事項：

關於興大入口(單一簽入系統)，現行畫面以各不同種類系統分列，未來將改以功能面命名，建請由學生會代表協助以學生角度排序各項功能名稱。

肆、散會：下午7時9分。

