

課程名稱 (course name)	國際禮儀與專業形象 International Etiquette and Professional Image				
開課系所班級 (dept. & year)	通識教育中心	學分 (credits)	2	規劃教師 (teacher)	通識中心 彭瑞芝
課程類別 (course type)	必修	授課語言 (language)	中文或英文	開課學期 (semester)	上或下
課程簡述 (course description)	<p>本課程將實際演練外交部專書「有禮走天下」所涵括之國際禮儀，以世界地球村為背景，帶領同學探討不同文化的禮儀之美，學生須於課堂分組角色扮演，以期能深化並身體力行食、衣、住、行、育、樂等各項禮儀。</p> <p>為配合學生就業面試需求，本課程亦著重於個人形象塑造、美姿美儀及髮妝造型，並演練面試禮儀。課程結束後，同學也可參加教育部國際禮儀乙級證照考試，取得證書。</p> <p>Proper etiquette and manner is a passport to success across the world. Successful interactions with people of different cultures involve knowledge of rules and global etiquette to avoid offending them during interactions. This course covers the area of Dining etiquette, Proper attire, Greeting & Handshaking etiquette, Business card exchanging etiquette as well as Forming professional image... Through class discussion, role play, group assignment and hands-on practicing, participants will exercise what they learn and better use on a daily life and job interview. At the end of the course participants are eligible to enroll a test on their own will to obtain an international etiquette certification.</p>				
先修課程 (prerequisites)	無				
課程目標與核心能力關聯配比(%) (relevance of course objectives and core learning outcomes)					
課程目標	course objectives			核心能力 core learning outcomes	配比 合計 100%
1.帶領學生熟悉食、衣、住、行、育、樂等各項國際禮儀	1. To learn a full scope of international etiquette			人文素養	40%
2.理解多元文化，提升國際概念	2.To obtain multiple culture awareness & international concept implementation			科學素養	0%
3.建立良好個人形象及品味，以提升自我認定及自信	3. Establishing professional image & personal taste sensitivity to boost personal confidence and identification.			溝通能力	20%
				創新能力	0%
				國際視野	40%

課程目標之教學方法與評量方法
(teaching and assessment methods for course objectives)

教學方法 (teaching methods)

學習評量方式 (evaluation)

講授、分組討論、角色扮演、實際操作

期中考 30%、平時成績 (含討論報告) 40%、
期末報告 30%

授課內容 (單元名稱與內容、習作 / 考試進度、備註)
(course content and homework / tests schedule)

單元一	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 食的禮儀完整課程講解 ◆ 餐桌禮儀實作 ◆ 賓客座位安排及領位注意要點
單元二	◆ 進入葡萄酒的世界 (含認識酒標、葡萄酒開瓶、品酒、倒酒等)
單元三	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 衣的禮儀完整課程講解 ◆ 不同國家衣著特色分享(時間、地點、場合的著衣哲學) ◆ 同學分組上台呈現各種場合穿衣標準並討論
單元四	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 住行育樂禮儀完整課程講解 ◆ 社交生活禮儀：握手禮儀&名片交換禮儀
單元五	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 男生形象塑造(打領帶練習及髮型梳整) ◆ 女生形象塑造(梳包頭及彩妝練習)
單元六	◆ 尊重不同文化之美(認識不同區域國家的文化特色或禁忌)
單元七	◆ 外交禮儀
單元八	◆ 宗教禮儀
單元九	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 貴賓接待禮儀 ◆ 美姿美儀(站姿、走姿、坐姿、微笑及行禮如儀等演練)
單元十	◆ 面試禮儀及演練(履歷表自傳撰寫要點)

教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)
(textbook & other references)

1. 有禮走天下國際禮儀專書，外交部
2. 國際禮儀彩色版，陳美雪、石詠琦等，華格納出版社

課程教材 (教師個人網址請列在本校內之網址)
(teaching aids & teacher's website)

1. Jeanette S. Martin, Lilian H. Chaney, Global Business Etiquette: A guide to International Communication and Customs, 2nd Edition.
2. 教師自製教材(上課期間同步上傳到數位學習網頁)

課程輔導時間
(office hours)

另行公告