

# 遠距教學作法指引

線上教學支援，請洽教務處教發中心、課務組

教發中心



課務組網頁



單一科目  
授課時數 $\geq 1/2$

依循法源

課程需受教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」及本校「遠距教學實施辦法」規範。

教學方式

師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。

評鑑紀錄

依規，應記錄學生學習情形、定期自我評鑑及接受訪視，相關紀錄需保存5年。

## 非同步遠距



### 1. 數位教材錄製Evercam：

請老師寄信至 [jswin@dragon.nchu.edu.tw](mailto:jswin@dragon.nchu.edu.tw) 索取，註明「系所、姓名、職員編號」(每位教師提供1組正式序號)；Mac電腦請改試 QuickTime player。

### 2. 教學平台iLearning 3.0：

<https://lms2020.nchu.edu.tw> (線上教學手冊 <https://tw.formossoft.com/km/1238>)

## 同步遠距

### 1. 師+生 $\leq 100$

- iLearning 3.0線上同步教室(教學影片 [https://www.youtube.com/watch?v=Kx6hIIQB4\\_Y](https://www.youtube.com/watch?v=Kx6hIIQB4_Y))
- Google Meet (須先向計資中心申請，申請網址 <https://gapp.nchu.edu.tw>)

### 2. 師+生 $> 100$

Microsoft Teams (須先向計資中心申請，申請網址 <https://forms.gle/MvsyVY8XwQprePWR9>)

### 3. 線上+實體混合

建議將筆記型電腦放置教室前排中間(如下圖)，鏡頭朝向黑板，為了不影響線上同學觀看體驗，**板書字體大小大約與A4紙相同**。



Google Meet  
示意畫面如下



筆記型電腦放置教室前排中間，鏡頭朝向黑板