

# 範例

檔案下載網址 <https://ace.moe.edu.tw/>

106 學年度起適用本表

## 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 5 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：國立中興大學

開課期間：\_\_108\_\_學年度\_\_2\_\_學期（本學期是否為新開設遠距教學課程：是否）

### 壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1.	課程名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 管理學
2.	課程英文名稱	<input checked="" type="checkbox"/> Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王建富 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管理學院
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年)
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	1.17(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	101
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙軌雙班 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	iLearning 課程網站 <a href="https://lms2-ss0.nchu.edu.tw/course/25168 sect">https://lms2-ss0.nchu.edu.tw/course/25168 sect</a> <span style="background-color: yellow;">由課務組填寫</span>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

(「面授時數」+「同步教學時數」)÷週數。(取至小數第二位)  
本範例為：(12+9)÷18=1.17

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 藉由介紹管理所包含的各項領域，例如企業環境、規劃、組織、領導與控制等，讓同學們了解管理的內容以及管理者的任務，以發揮組織的效率與效能 2. 藉由國外管理案例以及國外管理環境的講解，讓同學知道在全球化的環境之下，如何執行管理的工作 3. 透過課堂活動、作業、影片或案例討論等活動，讓同學對於管理學有更深刻的認識，加強同學獨立分析與創新思考的能力，並透過分組討論，讓同學學習團隊合作與溝通的方式																																																																																																				
二	適合修習對象	管理學院學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 5%;">週次</th> <th rowspan="3" style="width: 65%;">授課內容</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">面授</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">遠距教學</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">非同步</th> <th style="width: 15%;">同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹、第 1 章 管理概論</td><td style="border: 2px solid orange;">3</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>第 3 章 管理理論</td><td style="border: 2px solid orange;">3</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>第 4 章 外部環境、小考(一)【第 1、3 章】</td><td style="border: 2px solid orange;">3</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>第 5 章 決策</td><td style="border: 2px solid orange;">3</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>4/3 放假</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>期中考(一) 【第 1、3、4、5 章】</td><td></td><td></td><td style="border: 2px solid green;">3</td></tr> <tr><td>7</td><td>第 6 章 規劃</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>第 7 章 策略管理</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>第 8 章 組織設計、小考(二)【第 6、7 章】</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>第 9 章 組織文化</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>第 10 章 領導</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>期中考(二) 【第 6-10 章】</td><td></td><td></td><td style="border: 2px solid green;">3</td></tr> <tr><td>13</td><td>第 11 章 激勵</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>第 12 章 組織團隊與溝通</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>第 13 章 組織控制、小考(三)【第 11、12 章】</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>第 14 章 創新與組織變革</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>第 15 章 創業規劃與管理</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考【第 11-15 章】</td><td></td><td></td><td style="border: 2px solid green;">3</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程介紹、第 1 章 管理概論	3	3		2	第 3 章 管理理論	3	3		3	第 4 章 外部環境、小考(一)【第 1、3 章】	3	3		4	第 5 章 決策	3	3		5	4/3 放假				6	期中考(一) 【第 1、3、4、5 章】			3	7	第 6 章 規劃		3		8	第 7 章 策略管理		3		9	第 8 章 組織設計、小考(二)【第 6、7 章】		3		10	第 9 章 組織文化		3		11	第 10 章 領導		3		12	期中考(二) 【第 6-10 章】			3	13	第 11 章 激勵		3		14	第 12 章 組織團隊與溝通		3		15	第 13 章 組織控制、小考(三)【第 11、12 章】		3		16	第 14 章 創新與組織變革		3		17	第 15 章 創業規劃與管理		3		18	期末考【第 11-15 章】			3
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	課程介紹、第 1 章 管理概論	3	3																																																																																																			
2	第 3 章 管理理論	3	3																																																																																																			
3	第 4 章 外部環境、小考(一)【第 1、3 章】	3	3																																																																																																			
4	第 5 章 決策	3	3																																																																																																			
5	4/3 放假																																																																																																					
6	期中考(一) 【第 1、3、4、5 章】			3																																																																																																		
7	第 6 章 規劃		3																																																																																																			
8	第 7 章 策略管理		3																																																																																																			
9	第 8 章 組織設計、小考(二)【第 6、7 章】		3																																																																																																			
10	第 9 章 組織文化		3																																																																																																			
11	第 10 章 領導		3																																																																																																			
12	期中考(二) 【第 6-10 章】			3																																																																																																		
13	第 11 章 激勵		3																																																																																																			
14	第 12 章 組織團隊與溝通		3																																																																																																			
15	第 13 章 組織控制、小考(三)【第 11、12 章】		3																																																																																																			
16	第 14 章 創新與組織變革		3																																																																																																			
17	第 15 章 創業規劃與管理		3																																																																																																			
18	期末考【第 11-15 章】			3																																																																																																		
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數： <u>4</u> 次，總時數： <u>12</u> 小時</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時</li> </ul>																																																																																																				

		<input type="checkbox"/> 6. 其它 (請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input type="checkbox"/> 學習資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能 (請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)</p> <p>每周五課後 12:00-13:00 設有課程輔導時間, 同學可和老師或助教進行討論。此外同學也可以 email 給老師另約定時間。</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓, 可複選)</p> <p>作業規定會在課堂及 ilearning 系統公布, 並將作業檔案上傳至 ilearning 系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 線上測驗</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)</li> </ul>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 線上考試成績: 60% (考試一: 20%, 考試二: 20%, 考試三: 20%)</li> <li>2. 線上小考: 三次小考共 21%</li> <li>3. 線上作業 9%</li> <li>4. 線上課堂出席 10%</li> </ol>
九	上課注意事項	

「方式」和「比率」